



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"MARCO POLO"**

Via Sciaccaluga 9 – 16147 Genova – Tel. 010 377660
Sede di Camogli – Via S. Rocco 1 – Tel. 0185 773344
Sede di Calvari - Via Soracco 7 – Tel. 0185356362

e-mail: gerh01000g@istruzione.it – sito web: www.marcopolo.edu.it



**Regolamento del servizio di comodato d'uso gratuito per la fornitura di libri di testo
e divise scolastiche a favore degli alunni iscritti all'IPSEOA Marco Polo**

(approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 28/05/2020 - del. N. 16)

Art.1 - Il comodato d'uso dei libri di testo e delle divise scolastiche adottato dall'IPSEOA Marco Polo è un servizio annuale offerto agli alunni i cui (genitori, tutori, esercenti la patria potestà) ne facciano richiesta

Art.2 - I beneficiari saranno individuati sulla base di una graduatoria, formulata tenendo conto dell'Indicatore ISEE fino a copertura della disponibilità dell'Istituto. Possono presentare l'istanza le famiglie che hanno un ISEE non superiore ai 12.000,00 euro.

Art.3 - La domanda deve essere presentata entro il 20 giugno, sul modello allegato al presente regolamento e corredata dell'attestazione ISEE non superiore ai 12.000,00. Le domande presentate oltre i termini indicati determinano il posizionamento automatico agli ultimi posti della graduatoria.

Art.4 - L'istituto si impegna a redigere la graduatoria entro il 10 luglio. La graduatoria non sarà pubblicata sul sito WEB ma sarà a disposizione dei soli richiedenti presso l'ufficio di segreteria.

Art.5 - I libri sono concessi agli studenti secondo l'organizzazione predisposta in base al calendario che segue:

- Maggio delibera adozione libri di testo da parte del collegio del Collegio
- Giugno accertamento risorse a disposizione, ricognizione libri di testo presenti, verifica domande e predisposizione piano di acquisto
- Luglio delibera piano di acquisto

Art.6 - I libri devono essere restituiti entro la data indicata nella scheda di consegna.

In caso di trasferimento ad altro istituto devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta. In caso di ritiro dalle lezioni i libri devono essere restituiti entro 5 giorni.

Art.7 - Gli studenti e le famiglie sono responsabili del corretto uso del materiale didattico assegnato. I libri devono essere restituiti senza sottolineature, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti. I testi consegnati saranno catalogati in apposito Registro.