

PASSAGGI TRA I PERCORSI leFP-IP

In base all'articolo 8 comma 1 del DLgs 61/17, i passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale e viceversa, "costituiscono una delle opportunità che garantiscono alla studentessa e allo studente la realizzazione di un percorso personale di crescita e di apprendimento, in rapporto alle proprie potenzialità, attitudini ed interessi, anche attraverso la ridefinizione delle scelte, senza disperdere il proprio bagaglio di acquisizioni."

Le istituzioni scolastiche e formative **assicurano e assistono la reversibilità delle scelte** e la possibilità di passaggio delle studentesse e degli studenti. In **mancaza delle condizioni essenziali per l'ammissione e l'inserimento nel percorso richiesto** le citate istituzioni sono tenute ad attuare le necessarie misure di ri-orientamento con la proposta di soluzioni alternative idonee a facilitare la prosecuzione degli studi.

Quando è possibile richiedere il passaggio

Le **procedure** per consentire i passaggi tra i due sistemi possono essere **attivate** durante i **primi tre anni** dei percorsi di leFP e di IP, nel corso o al termine di ciascun anno;

Tempistica per la domanda di passaggio		
Casistica	Scadenza per la presentazione della domanda	Conclusione dell'operazione di passaggio
Richiesta di passaggio ai percorsi di IP nel corso dei primi due anni dei percorsi di leFP.	Entro il 30 giugno e, comunque, in tempo utile per consentire il perfezionamento di tutte le operazioni connesse al passaggio prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo	Entro l'inizio dell'anno scolastico successivo
Richiesta di passaggio ai percorsi di IP al termine dell'anno formativo dei percorsi leFP.	Entro il 30 giugno e, comunque, in tempo utile per consentire il perfezionamento di tutte le operazioni connesse al passaggio prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo	Entro l'inizio dell'anno scolastico successivo

Attivazione della procedura

Il **passaggio è effettuato a domanda** presentata, per il tramite della istituzione di appartenenza, all'istituzione presso la quale è attivo il percorso richiesto, che ne verifica le condizioni di ammissibilità.

La domanda è **presentata direttamente** all'istituzione scolastica o formativa di destinazione

- in caso di discontinuità nella frequenza dei percorsi quinquennali di IP
- nell'ipotesi di rientro nei percorsi di IP dopo un periodo di interruzione degli studi
- nell'ipotesi di rientro nei percorsi di leFP dopo un periodo di interruzione degli studi, secondo le modalità specifiche previste nelle disposizioni regolamentari regionali.

L'istituzione alla quale viene presentata la domanda dà **motivata e formale comunicazione** alla studentessa e allo studente interessati dell'esito della procedura.

Compiti dell'istituzione di provenienza

- a. **acquisisce la domanda di passaggio** presentata dalla studentessa e dallo studente. In caso di minore di età, la domanda di passaggio è presentata dai soggetti esercenti la relativa potestà genitoriale
- b. **trasmette** all'istituzione scolastica o formativa di destinazione la domanda di passaggio
- c. **invia tempestivamente** all'istituzione di destinazione
 1. nel caso di istituzione scolastica, il "Certificato di competenze" previsto dall'articolo 5 del DLgs 61/17. Il modello di certificato acquisite nel biennio, sarà adottato con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 2. nel caso di istituzione formativa accreditata, l'"Attestazione delle competenze" prevista dalla normativa di ciascuna regione
 3. oppure il **titolo di studio** nonché ogni altra documentazione ritenuta utile
- d. designa eventualmente l'**incaricato che integra la commissione** per i passaggi costituita presso l'istituzione di destinazione

Compiti dell'istituzione di destinazione

- a. Elabora un **bilancio delle competenze** sulla base
 1. del Certificato delle competenze o dell'attestazione delle competenze
 2. di eventuali verifiche in ingresso, per gli ambiti di acquisizione non adeguatamente documentati, degli apprendimenti effettivamente posseduti, valevoli e traducibili nel percorso di inserimento
- b. determina, sulla base del **riconoscimento dei crediti posseduti** e della **comparazione in termini di risultati di apprendimento** tra il percorso di provenienza e quello di destinazione
 1. l'annualità di inserimento della studentessa e dello studente
 2. le eventuali riduzioni orarie,
 3. le azioni di supporto

4. gli interventi integrativi
- c. **progetta e realizza le attività di inserimento, integrative e di accompagnamento** della studentessa e dello studente nel nuovo percorso, per favorirne
 1. il successo formativo
 2. il conseguimento dei relativi risultati di apprendimento
- d. effettua la **valutazione in itinere** ed a conclusione del processo di inserimento e accompagnamento
- e. garantiscono la funzione di **tutoraggio** relativa agli interventi di orientamento, presa in carico e supporto personalizzato della studentessa e dello studente richiedente il passaggio.
- f. **trasmettono agli Uffici** competenti le comunicazioni relative ai passaggi.

Le **operazioni** indicate ai punti a), b), c) e d) sono curate da un'apposita "*Commissione per i passaggi*" costituita da **personale in servizi** presso l'istituzione stessa, nominata in tempo utile per assicurare la conclusione delle operazioni di passaggio.

La Commissione

- **redige un apposito verbale** contenente i necessari elementi di tracciabilità dell'intero procedimento
- **stabilisce le modalità di svolgimento dei lavori**, compresa la possibilità di lavorare a distanza

La partecipazione alla Commissione **non comporta il riconoscimento** di gettoni di presenza, indennità, emolumenti o altre indennità comunque denominate, né rimborsi spese.

Annualità di inserimento, equivalenze formative e frequenza minima

La determinazione dell'annualità di inserimento avviene sulla base

- a. della **comparazione tra il percorso di provenienza** e quello cui la studentessa e lo studente chiede di accedere
- b. della comparazione dei relativi **risultati di apprendimento**
- c. dei **crediti riconosciuti**
- d. delle **correlazioni** tra indirizzi quinquennali di IP, qualifiche triennali di leFP.

In base alle valutazioni relative ai punti precedenti, la **Commissione per i passaggi** individua uno dei seguenti **esiti**

- inserimento nell'**annualità corrispondente a quella conclusa** nel percorso di provenienza, con eventuali crediti formativi oppure disponendo gli interventi necessari per colmare le eventuali carenze formative
- inserimento nell'**annualità successiva a quella conclusa** con esito positivo nel percorso di provenienza.

Dotazioni organiche

L'attuazione di quanto previsto dall'Accordo avviene nei e nei **limiti delle dotazioni organiche di personale docente** previste dalla legge 107/15 e delle **dotazioni organiche relative al personale ATA** di cui all'articolo 19, comma 7, del D.L. 6 luglio 2011. n. 98.